

广西社会科学优秀成果奖申报与评审系统

系统使用说明书

目录

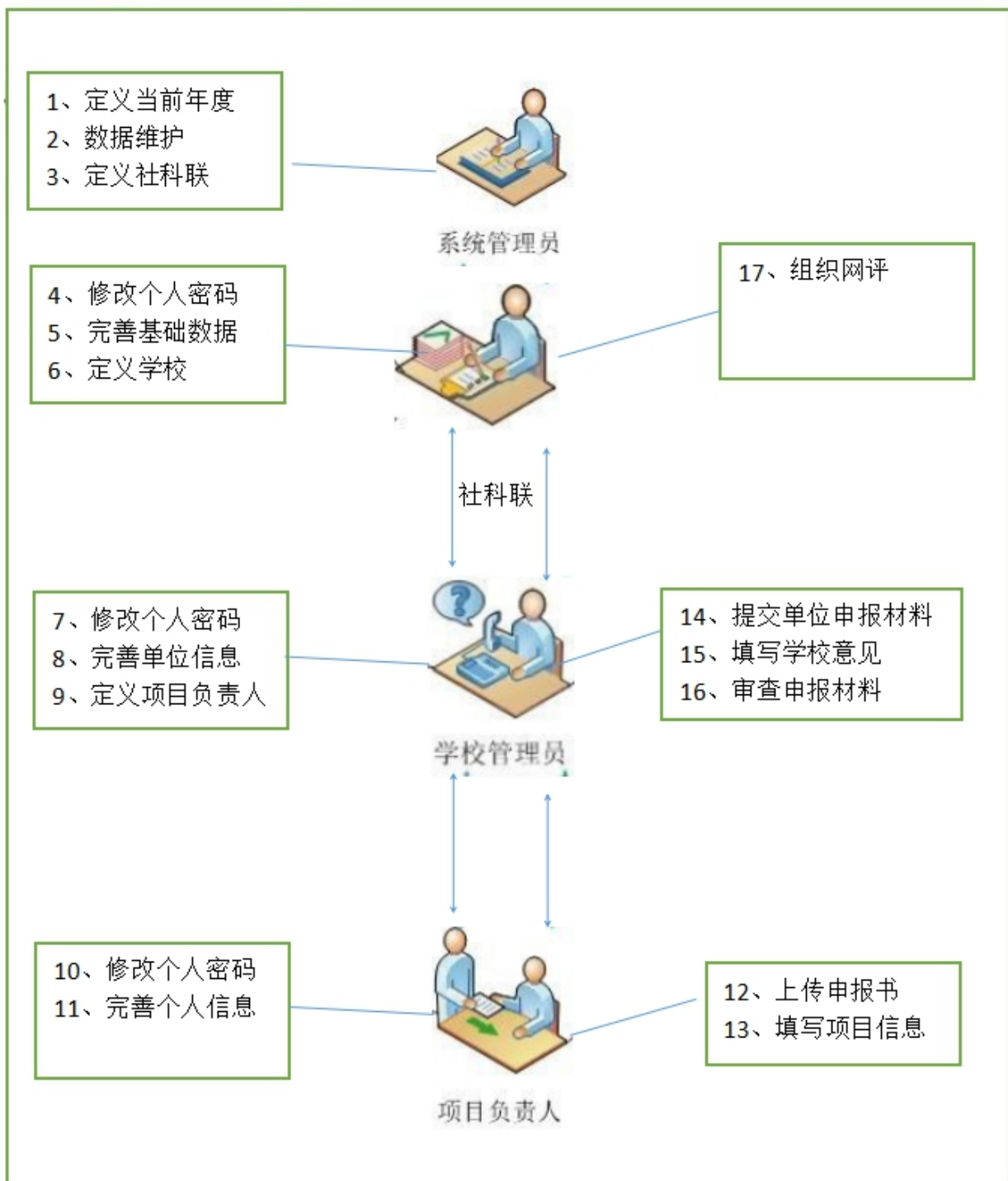
一、用户定义.....	2
二、项目申报.....	2
三、项目评审.....	4
四、使用过程中常见问题.....	5

一、用户定义

1. 系统管理员登录，定义广西壮族自治区社会科学界联合会（以下简称社科联）用户，如：XX-01，并为用户分配功能模块；
2. 社科联为各单位定义用户，建议以各单位拼音为用户，如桂林电子科技大学为 GUET；专家用户可以采用专家的全拼或直接使用名字为用户名
3. 各单位为各项目申报负责人定义用户，系统自动取单位缩写为前缀（没有则不会加前缀，主要是区分重名），如桂林电子科技大学的前缀为：GUET_，项目申报负责人名张三（zhangsan），则该用户名为 GUET_zhangsan，如同校有同名项目负责人，则有单位自行规定区分码，如在后面加 0 或 1；

二、项目申报

项目申报流程如下：



项目申报过程示意图

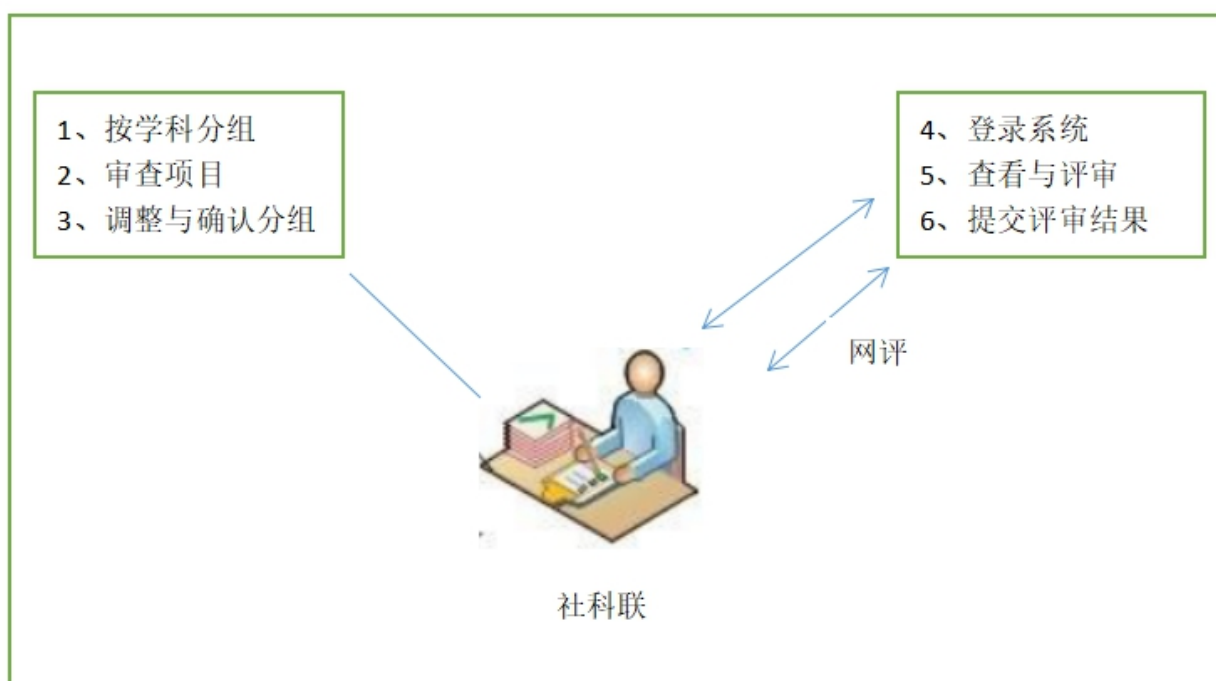
1. 项目申报人得到账号后，从首页业务办理->成果申报处登录进入系统，进入系统后，可以修改项目申报人信息，如申报项目则点击成果申报，选择新建申报，进入项目信息编辑页面，填写相关信息（学科类型一定要选择），项目组成员按输入顺序排序，点击增加文件上传申报文件（PDF 文件），确认输入无误后点击“提交”按钮，提交相关信息，在单位为审查前可以修改信息，重

新提交申报材料。

2.单位在所有的项目申报人填写完申报信息后进行审查并填写单位意见，对不符合要求的申报材料和信息可以要求申报人重新修改提交，所有申报材料准备好后进行提交，提交后不能再修改相关信息。

三、项目评审

项目评审过程如下：



项目评审过程图

社科联接收完各单位的申报材料后，组织初评：（1）新建专家账号，并与专家信息进行绑定；（2）点击新建初评，然后可以按学科任意组合进行分组，选择学科后，再选择专家，分完组后，如对分组不满意还可以进行分组调整和专家调整，最后点击确认分组，结束分组进入初评（网评）。（3）网评结束后，由社科联组织线下终评。
本次项目申报结束。

四、使用过程中常见问题

1、如使用过程中系统部分信息无法显示或操作无响应，建议使用谷歌浏览器或 360 浏览器，浏览器建议切换成极速模式，切换操作如下图所示



2、手机号码忘记或想更改时，需联系上级单位进行修改手机号码，否则无法接收短信和登录系统